

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail Garcia Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-60-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>2289781709</u>	Serie:	<u>5D380325</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,258.06</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **" Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y no funcionales para el Sistema Integral de Promotores del Estado (SIPROM), participando en dos (2) sesiones de trabajo con el equipo técnico y usuarios clave, con el objetivo de definir el alcance, actores y reglas de negocio del sistema.
2. Se apoyo en la elaboración de diagramas de flujo correspondientes al proceso de selección de candidatos a promotor, los cuales sirvieron como base para la documentación funcional del sistema SIPROM y para la comprensión de los procesos por parte de los usuarios involucrados.
3. Se realizo el prototipado de interfaces de usuario del sistema SIPROM, asegurando que las pantallas y flujos estuvieran alineados a los requerimientos previamente establecidos y que fueran validados con el área solicitante, priorizando la claridad y experiencia del usuario.
4. Asesoré en el desarrollo del submódulo de inicio de sesión del módulo de gestión de identidad del sistema SIPROM, apoyando en la definición de reglas de autenticación, control de acceso y validaciones de seguridad, durante dos (2) iteraciones de desarrollo.
5. Participé en la estructuración de requerimientos funcionales, definición de flujos de usuario para los roles de Candidato y Recursos Humanos, así como en el diseño de la arquitectura inicial del sistema, orientada a una estructura modular y escalable.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)